

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C1 CCNL DEL 16/11/2022) CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA DESTINARE ALL'AREA 1 GESTIONE RISORSE FINANZIARIE - PERSONALE-SISTEMA INFORMATIVO – INNOVAZIONE (UFFICIO GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL PERSONALE).

E' indetta una procedura selettiva di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i per la copertura di n. N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C1 CCNL DEL 16/11/2022) CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA DESTINARE ALL'AREA 1 GESTIONE RISORSE FINANZIARIE – PERSONALE - SISTEMA INFORMATIVO – INNOVAZIONE (UFFICIO GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL PERSONALE).

La presente procedura di mobilità è effettuata a seguito della procedura di mobilità preventiva obbligatoria, ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs 165/2001 e s.m.i. con esito negativo.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, gli aspiranti candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura, per l'eventualità che l'Amministrazione dovesse disporre la revoca del presente bando e degli atti della procedura eventualmente adottati.

Salvo nuova e diversa previsione di legge o della contrattazione collettiva, al personale trasferito per mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio previsto nei contratti collettivi vigenti nel contratto CCNL FUNZIONI LOCALI vigente e nel contratto decentrato del Comune di Castagneto Carducci.

ART. 1 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 comma 2, D.Lgs 165/2001, con inquadramento corrispondente all'Area degli Istruttori del Comparto "Funzioni locali" e profilo professionale riconducibile a quello di "Istruttore Amministrativo";
2. essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 ma in un comparto diverso da quello "Funzioni locali" con inquadramento nell'Area e profilo professionale equivalenti rispetto a quelli del presente avviso;
3. saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale (del comparto "Funzioni locali" o di comparto diverso) con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di riesperire a tempo pieno il predetto rapporto di lavoro al momento del trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione Comunale;
4. essere in possesso della patente di guida di categoria B;
5. non aver procedimenti disciplinari in corso avviati nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale scritto nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;

6. non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti avviati nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso che, in relazione al posto da coprire, rappresentino motivo di esclusione dalla procedura di mobilità;

7. possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

8. in caso di dipendente proveniente da Ente diverso da Ente locale, preventiva dichiarazione dell'Ente di appartenenza circa la posizione dello stesso in riferimento alla sottoposizione alle limitazioni in materia assunzionale in base al dettato normativo di cui all'art. 76 del D.L. 112/2008 convertito nella Legge 133/2008 e ss.mm.ii.;

9. **possesso del nulla osta preventivo** al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ex art. 30 del D.Lgs 165/2001 ovvero di una attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario.

Qualora, in esito alla presente procedura, l'Ente di provenienza non accordi l'effettivo trasferimento nei termini concordati per il perfezionamento del passaggio definitivo a questo Ente, il Comune di Castagneto Carducci si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità e/o procederà allo scorrimento della eventuale graduatoria avuto riguardo delle esigenze organizzative.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di un solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto di nomina.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 198 del 11/04/2006 a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

Si precisa che per la qualifica del posto messo a concorso con il presente bando, il personale dipendente presso questo Ente al 31/12/2024 ha una percentuale rappresentativa del genere femminile pari al 60,25 % e quella maschile pari al 39,75 %, con un differenziale tra i generi pari al 20,50 %, pertanto per la presente selezione non si applica la preferenza a favore del genere meno rappresentato.

Il presente bando non riserva posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'Ente soddisfa già quanto espressamente indicato dall'art. 3 della suddetta Legge.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

La figura di che trattasi sarà inquadrata nell'Area degli ISTRUTTORI ai sensi del CCNL 16/11/2022. Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali del comparto del personale Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti CCNL del Comparto Funzioni locali e dai CCI del Comune di Castagneto Carducci se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute nella misura di legge.

ART. 3 – PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n.82. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

ART. 4 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata **entro le ore 13,00 del giorno 24/2/2025**.

La domanda dovrà essere redatta e presentata in forma esclusivamente digitale attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso.

La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2- quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005: è dunque necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) o la propria Carta Nazionale dei Servizi (CNS). L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003.

I candidati/le candidate, nella stessa domanda di partecipazione, devono dichiarare:

- L'Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la data di assunzione a tempo indeterminato e pieno, l'immissione nel profilo professionale amministrativo, Area Istruttori;
- in caso di dipendente proveniente da Ente diverso da Ente locale, il possesso della preventiva dichiarazione dell'Ente di appartenenza circa la posizione dello stesso in riferimento alla sottoposizione alle limitazioni in materia assunzionale in base al dettato normativo di cui all'art. 76 del D.L. 112/2008 convertito nella Legge 133/2008 e ss.mm.ii.;
- di possedere idoneità psico-fisica alle mansioni relative al posto di che trattasi;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
- di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura di cui all'art.12 dell'avviso di mobilità.
- Il possesso del nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ex art. 30 del D.Lgs 165/2001 ovvero di una attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D.Lgs n. 165/2001.

ART. 5 POSIZIONE DI LAVORO E PROFILO DEL CANDIDATO

La figura ricercata dovrà svolgere le seguenti attività nell'Area 1 dell'Ufficio del Personale: gestione delle procedure economiche relative agli stipendi dei dipendenti (mensili ed annuali) e degli amministratori (mensili ed annuali), procedure amministrative con l'INPS (denunce mensili, eca, sistemazioni delle posizioni assicurative dei dipendenti, trattamenti pensionistici e contributivi, ecc), INAIL (denunce di infortunio, premio assicurativo, ecc.), AGENZIA DELLE ENTRATE (pagamenti con F24 e F24EP, certificazioni uniche, dichiarazione fiscale dell'Ente, ecc.), procedure di reclutamento del personale nelle varie modalità, procedure di assunzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro e adempimenti connessi, procedure relative alla sorveglianza sanitaria periodica, procedure relative alla formazione obbligatoria e non del personale.

Il candidato deve possedere, oltre alle necessarie conoscenze giuridico amministrative:

- Buona capacità di pensiero critico e analisi;
- Buona capacità di soluzione di problemi;
- Buona capacità di gestire informazioni;
- Buona capacità di collaborazione;
- Buona capacità di comunicazione ed ascolto;
- Orientamento alla qualità e accuratezza del lavoro.

ART. 6 PROCEDURA SELETTIVA

I/Le candidati/e, le cui caratteristiche ed esperienza risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente avviso, saranno sottoposti alla valutazione del colloquio ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà un massimo di 30 punti.

La Commissione che valuterà le domande e i curricula presentati in relazione al posto da ricoprire procederà alla valutazione comparata dei/delle candidati/e in base al curriculum di carriera e professionale; il colloquio sarà rivolto ad accertare: il possesso delle competenze e delle professionalità relative al posto da ricoprire, del grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro, delle conoscenze normative necessarie alla preparazione professionale richiesta, della conoscenza di tecniche di lavoro/procedure necessarie per lo svolgimento dei compiti o funzioni proprie del posto da ricoprire, della capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette, del grado delle capacità relazionali e di orientamento al lavoro di gruppo ed alla intersettorialità e sarà teso anche all'approfondimento delle attitudini personali, grado di conoscenza e di esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo dei candidati nel settore, con particolare riferimento alle seguenti materie:

- Rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- Reclutamento, selezione, sviluppo del personale;
- CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 (del 16/11/2022);
- Conoscenza ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.);
- Nozioni sul procedimento amministrativo (L. 241/90);
- Nozioni in materia di gestione della privacy e tutela dei dati;
- Elementi in materia di accesso civico, trasparenza e prevenzione corruzione;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.).

ART. 7 CALENDARIO DELLE PROVE

Il colloquio si terrà il giorno **05 MARZO 2025 ore 8,30** presso la Saletta Comunale – Via della Repubblica (primo piano) Donoratico.

A seconda del numero dei candidati presenti, la prova orale potrà proseguire anche nei giorni successivi.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e di convocazione al colloquio.

Per sostenere il colloquio, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del candidato/della candidata nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per il colloquio, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla procedura di mobilità.

Saranno ritenuti idonei i candidati che, in esito al colloquio avranno raggiunto il punteggio minimo di 21 punti su 30 tra competenze attitudinali e tecniche.

ART. 8 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della procedura selettiva, la Commissione formula una graduatoria dei candidati sulla base dei punteggi attribuiti e sarà dichiarato vincitore/vincitrice il/la candidato/a che avrà riportato il punteggio più alto.

La graduatoria finale di merito dei candidati e delle candidate è formata in ordine decrescente di votazione complessiva con osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 3 del presente bando.

La graduatoria formata a seguito della procedura non potrà essere utilizzata da altri enti né per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un solo concorrente purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria.

Gli esiti del colloquio selettivo ed il punteggio saranno pubblicati sul portale InPa www.inpa.gov.it, sull'Albo on line e sul sito internet del Comune (Sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso) e la pubblicazione di cui sopra a valore di notifica.

ART. 9 OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ, ACCESSO AGLI ATTI

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul portale INPA, sul sito web istituzionale dell'Amministrazione.

ART. 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il/La candidato/a ritenuto/a idoneo/a sarà invitato/a a sottoscrivere con il Comune di Castagneto Carducci il contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021, conservando le posizioni economiche acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza. La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'Amministrazione, implica la decadenza dalla nomina. L'assunzione del/della vincitore/vincitrice è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art.34-bis del D.Lgs. 165/2001 in corso.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata:

a) alla presentazione da parte dell'Ente di appartenenza, entro il termine inderogabile fissato dall'Amministrazione, del nulla osta definitivo al trasferimento relativo al candidato collocato utilmente in graduatoria, con la decorrenza indicata da questa Amministrazione. Qualora il nulla osta non pervenisse entro il suddetto termine il medesimo candidato decadrà dalla procedura di assunzione e si procederà allo scorrimento della graduatoria seguendo l'ordine di merito;

b) al rispetto del quadro normativo vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale da parte degli enti locali.

L'effettivo trasferimento del/della candidato/a è in ogni caso subordinato all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.

Al fine di accertare tale requisito, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il/la candidato/a individuato/a, a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione è subordinata alla normativa vigente al momento delle stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità, da parte dell'Ente, di procedere in tal senso.

Il presente avviso non fa sorgere pertanto a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Castagneto Carducci che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito. Per qualsiasi informazione è possibile contattare Area 1 Ufficio del Personale al numero 0586/884012, Dott. Nicola Barsacchi.

Il responsabile del procedimento ex art. 5, L. 241/1990 è il responsabile dell'Area 1 Gestione Risorse Finanziarie - Personale-Sistema Informativo – Innovazione Dott. Oronzo De Giorgi tel. 0565884010 mail: o.degiorgi@comune.castagneto-carducci.li.it.

ART. 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Castagneto Carducci, in qualità di titolare del trattamento, in ottemperanza alla normativa vigente, ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279, informa gli interessati che i dati personali (nome; cognome; codice fiscale; data di nascita; sesso; numero di telefono mobile; indirizzo di posta elettronica), ivi comprese le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, forniti in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione

Comunale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto vincitore e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici in disponibilità agli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione, o renderanno impossibile la valutazione dei titoli. Le informazioni saranno trattate dal personale debitamente individuato ed autorizzato in conformità alla vigente normativa. In particolare, i dati personali saranno trattati solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati personali potranno essere trattati da soggetti esterni (persone fisiche o giuridiche che trattano dati per conto dell'Ente) debitamente individuati e nominati dall'ente stesso quali responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR, che ottempereranno al proprio compito con riservatezza e conformemente al dettato del Regolamento UE 2016/279. I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni o soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR n. 445/2000 e pertanto in adempimento di obblighi di legge. I dati potranno essere, altresì, pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente in adempimento di obblighi di legge e resi accessibili a terzi, in ossequio alla normativa in materia di accesso agli atti. I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal presente avviso di selezione pubblica e secondo i termini di legge. Il DPO (Responsabile della protezione dei dati) del Comune può essere contattato al seguente indirizzo dpo@comune.castagneto-carducci.li.it. Per ogni maggiore informazione, gli interessati potranno visitare la sezione privacy del sito web istituzionale.

Il Responsabile Area 1 Gestione Risorse
Finanziarie – Personale
Sistema Informativo – Innovazione
(*Dott. Oronzo De Giorgi*)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.